

学、杂、电脑、宿舍及膳食费 缴费须知

- 1] 请使用**学生智能卡**进行缴费。
- 2] 缴费时，请**自备零钱**。
- 3] 使用支票缴费者：-
 - A) 支票抬头请註明：
《峇株吧辖五校董事会》 或
**"BANDAR PENGGARAM
ASSOCIATED CHINESE SCHOOLS"**
 - B) 务必把学生姓名、学号及班级写在支票背面
 - C) 只接受当天日期的支票
 - D) 支票可投入箱子内，收据单会在两天内钉放在缴费处的布告栏上让同学领取。
- 4] 请现场检查收据是否正确，过后恕不受理。
- 5] 上述费用必须在**每月15号**前缴交，逾期缴费者，请自行加上**逾期手续费RM 5.00(每月)**
- 6] 如经济有困难而无法于15号前缴费者，请家长致函校方申请，并说明迟缴原因。
获批准迟缴者，亦必须在该月月底前缴清该月费用。
逾期者，亦须缴付逾期手续费RM 5.00。

**以利校方作业顺畅，吁请家长们、同学们给予合作。
如有不便之处，敬请见谅，谢谢！**

峇株吧辖华仁中学 - 缴费处启



使用网上 银行转账

(Instant Transfer)

UOB BANK

选择

Select an account BENEFICIARY BANK



20000xxxxxxxxxx

学生个人专属虚拟银行号码 (共14码)
ACCOUNT NUMBER

20000+IC末四码/9999 (外国学生) +学号



BANDAR PENGGARAM
ASSOCIATED CHINESE SCHOOLS

户口名称

BENEFICIARY ACCOUNT NAME

无需输入, 确认转账时会显示



19xxx (学号)



学号

Receipt Reference



学生姓名



支付项目

Other Payment Details



RM xxx

学费总额

RM



这两项 **务必** 填写正确的资料。

学生可在四个工作日后到缴费处布告栏上取收据。



吁请家长能将汇款证明

电邮至 fees.bpacs@gmail.com

或 传真到 07-432 8639

证明单上请註明 :

- 1】 学生姓名**
- 2】 学生学号**
- 3】 学生班级**
- 4】 缴费总额 : RM**

**此举有助校方进行双重核对，
避免进错学生户口，
造成不必要误会，谢谢配合。**